

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 405/GDDT-TVTB

Nhà Bè, ngày 01 tháng 6 năm 2020

Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá
công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm
và thư viện trường học năm học 2019 – 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở huyện Nhà Bè.

Căn cứ văn bản số 1509/GDDT-THr của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 27/5/2020 về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2019-2020;

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 – 2020 về Tổ chức kiểm tra công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm và thư viện Trường Trung học cơ sở năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè hướng dẫn các Trường tổ chức kiểm tra công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2019-2020 như sau:

1. Về công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm (theo mẫu A2 đính kèm)

- Công tác quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học và hồ sơ, sổ sách: thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (danh mục và chất lượng thiết bị), công tác quản lý thiết bị (nhân sự phụ trách, hồ sơ sổ sách), việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm.

- Công tác tổ chức giảng dạy thực hành thí nghiệm đối với các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ...

2. Về công tác thư viện (theo mẫu đính kèm)

Kiểm tra 5 tiêu chuẩn theo Quyết định số 01/2003/QĐ/BGDĐT:

- Tiêu chuẩn thứ nhất: Về sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa.

- Tiêu chuẩn thứ hai: Về cơ sở vật chất.

- Tiêu chuẩn thứ ba: Về nghiệp vụ thư viện.

- Tiêu chuẩn thứ tư: Về tổ chức hoạt động.

- Tiêu chuẩn thứ năm: Về quản lý thư viện.

- Các đơn vị sử dụng mẫu kiểm tra mới năm học 2018-2019

Lưu ý:

2.1. Sau khi hoàn thành các Biên bản tự kiểm tra, các trường THCS gửi các biên bản (02 bản/loại) và báo cáo về Phòng GDĐT **ngày 09/6/2020**.

2.2. Biên bản kiểm tra, đánh giá thư viện (bằng giấy, có chữ ký của đoàn kiểm tra, có đóng dấu của đơn vị được kiểm tra) sẽ lưu tại trường. Đây là cơ sở để đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) kiểm tra, đối chiếu với các nội dung kiểm tra.

3. Tổ chức thực hiện

Đối tượng kiểm tra: tất cả các thư viện trường Trung học cơ sở.

Các trường tổ chức tự kiểm tra đánh giá công tác thư viện của trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào hồ sơ tự kiểm tra đánh giá công tác thư viện của các trường để tổ chức, sắp xếp đoàn kiểm tra chéo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả kiểm tra và đánh giá xếp loại để báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Thời gian tiến hành

Thời gian	Nội dung công tác
Từ 01/6/2020 đến 08/6/2020	- Các đơn vị tự kiểm tra.
Từ 08/6/2020 đến 09/6/2020	- Các trường gửi báo cáo về Phòng GD-ĐT
Từ 15/6/2020 đến 27/6/2020	- Phòng Giáo dục và Đào tạo lập kế hoạch kiểm tra và tiến hành kiểm tra chéo theo phân công.
Trước ngày 15/7/2020	- Hạn cuối nộp Báo cáo kết quả tổng hợp kiểm tra đánh giá về Sở Giáo dục và Đào tạo.
Từ 14/6/2020 đến 20/7/2020	-Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè. Mọi thắc mắc liên hệ anh Nguyễn Hữu Thành Nhân (0913.902.165 – 0983.902.165) để được hướng dẫn. *Như*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng “để báo cáo”;
- Lưu: VP, TVTB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Hải
Lê Thanh Hải